

Обязанности работодателя по представлению отчетности в органы Фонда

Узденский районный отдел Минского областного управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь напоминает, что в соответствии с пунктом 26 Положения об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 40, плательщики обязательных страховых взносов обязаны представлять в органы Фонда по месту постановки на учет установленные законодательством сведения и отчетность:

- один раз в квартал до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется ведомственный отчет по форме 4-Фонд «Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь». Порядок заполнения установлен постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь N 62 от 29.11.2019 «Об установлении Перечня и форм ведомственной отчетности на 2020 год и указаний по их заполнению»;

- не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также при возникновении необходимости корректировки представленной ранее информации, представляется форма персонифицированного учета ПУ-2 «Сведения о приеме и увольнении». Порядок заполнения установлен Инструкцией о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утвержденной Постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 7 от 19.06.2014 (далее – Инструкция № 7);

- один раз в квартал в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, и содержит сведения, относящиеся к отчетному периоду, а также при возникновении необходимости корректировки представленной ранее информации, представляется персонифицированного учета форма ПУ-3 «Индивидуальные сведения», порядок заполнения установлен Инструкцией № 7;

- работодателями, у которых имеются рабочие места с особыми условиями труда и право на участие в системе профессионального пенсионного страхования, после представления формы

персонифицированного учета ПУ-3 один раз в квартал в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, и содержит сведения, относящиеся к отчетному периоду, представляется форма персонифицированного учета ПУ-6 «Индивидуальные сведения на профессиональное пенсионное страхование» (порядок заполнения установлен Инструкцией № 7).

В случае нарушения сроков сдачи сведений и отчетности предусмотрена административная ответственность в соответствии с законодательством: статьей 23.16. «Непредставление документов, отчетов и иных материалов» Кодекса Республики Беларусь от 21.04.2003 № 194-З «Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями) за непредставление должностным или иным уполномоченным лицом или индивидуальным предпринимателем в установленные сроки документов, отчетов, сведений или иных материалов в случаях, когда обязанность их представления предусмотрена законодательными актами, либо представление таких документов, отчетов, сведений или иных материалов, содержащих заведомо недостоверные сведения, влекут предупреждение или наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин.

Консультацию по всем возникающим вопросам можно получить в Узденском районном отделе Миноблуправления Фонда по адресу г.Узда, б-р Дзержинского, д.10 либо по телефонам 68246, 66932, 68243 с 08-00ч до 13-00ч и с 14-00ч до 17-00ч ежедневно в будние дни. Также по всем возникающим вопросам можно обращаться в многофункциональный центр обслуживания - телефон в г.Минске (8017)352-05-01; e-mail: kao@minsk.ssf.gov.by.

Инна Масейкина
начальник Узденского районного отдела
Миноблуправления ФСЗН