

ФОРМА ПУ-2: ИЗМЕНЕНИЯ

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.03.2021 № 135 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837» сведения о приеме и увольнении по форме ПУ-2 утверждены в новой редакции.

Новая форма ПУ-2 будет состоять из двух разделов:

- 1. «Сведения о приеме на работу и увольнении с работы»**
- 2. «Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего».**

Раздел 2 формы ПУ-2 заполняется в отношении застрахованного лица по каждой должности служащего, профессии рабочего и разбит на три подраздела:

2.1 «Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе (назначении) на другую постоянную работу на основании штатного расписания»;

2.2 «Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего»;

2.3 «Сведения о присвоении квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга)».

В подразделе 2.1 на основании штатного расписания заполняются:

- код должности служащего, профессии рабочего по ОКРБ 014-2017 «Занятия»;

- наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (полное наименование);

- наименование структурного подразделения;

- код работы по совместительству. При этом, если застрахованное лицо работает:

- по основному месту работы, в графе нужно будет заполнить «0»;

- на условиях внешнего совместительства – «1»;

- на условиях внутреннего совместительства – «2».

В подразделе 2.2 раздела 2 формы ПУ-2 заполняются сведения о периоде работы по каждой должности служащего, профессии рабочего у данного работодателя. **В подразделе 2.3 раздела 2** формы ПУ-2 заполняются сведения о присвоении квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга).

Внимание!

Сведения о приеме и увольнении за **I квартал 2021 года** должны были быть поданы по действующей форме ПУ-2.

Напоминаем, что за нарушение сроков сдачи сведений по персонифицированному учету, а также за сдачу таких сведений, содержащих заведомо недостоверные сведения статьей 24.11 «Непредставление документов, отчетов и иных материалов» Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях 06.01.2021 N 91-3 предусмотрена административная ответственность в виде штрафа в размере до двадцати базовых величин.

Дополнительную информацию можно получить в Узденском районном отделе Миноблуправления Фонда по адресу г.Узда, б-р Дзержинского, д.10 либо по телефонам 68243, 66932, 68246. Также по всем возникающим вопросам можно обращаться в многофункциональный центр обслуживания Фонда социальной защиты населения - телефон в г.Минске (8017)352-05-01; e-mail: kao@minsk.ssf.gov.by.

Инна Масейкина
начальник Узденского районного отдела
Миноблуправления ФСЗН