

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВЕДЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР:

По жилищным правоотношениям

Рабцевич Таисия Ивановна ведущий специалист РУП «Узденское ЖКХ»
(г.Узда, пер К.Маркса д.10, тел.53-776)

график приема:

понедельник – пятница: 8-00 – 13-00, 14-00 – 17-00,

перерыв на обед 13-00 – 14-00, выходной – суббота, воскресенье

по адресу г. Узда, ул. Школьная д.6

В случае временного отсутствия Рабцевич Т.И. ее функции выполняет Позняк Геннадий Алексеевич ведущий юрист «Узденское ЖКХ», (тел. 68597).

Петровская Марина Владимировна начальник РСО РУП «Узденское ЖКХ»
Расположен: г. Узда, ул. Школьная д.6

График работы:

понедельник-пятница с 8.00 до 17.00

среда 8-00 – 20-00

перерыв на обед с 13.00 до 14.00

суббота с 8.00 до 13.00 приём граждан

работа с документами с 14.00 до 17.00

Оказываемые услуги:

1.1. Принятие решения:

1.1.30 о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий

1.2 Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта

2.выдача справок:

-1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении месте жительства и составе семьи.

- 1.3.5.о последнем месте жительства наследователя и составе его семьи

- 1,3.8 Выдача справки о расчетах (задолженности) по оплате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилыми помещениями.

-1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.

- 1.11 Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате жилищно-коммунальных услуги и плате за пользование жилым помещением

-1.11.-1 Оформление освобождения граждан от платы за техническое обслуживание лифта, возмещения расходов организаций осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, по состоянию здоровья

- 1.12 Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг и плате за пользование жилым помещением

- 2.37 Выдача справки о месте захоронения родственников

3. обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь;

4. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь;

5. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь;

Контактные телефоны:

Начальник Расчетно-справочного отдела Петровская Марина Владимировна - 68922;

Паспортисты: Юрочка Лариса Петровна, Павловская Людмила Михайловна - 68923

Расчеты: Бурая Татьяна Ивановна, Корбут Инесса Александровна, - 68921, 68912.

В случае временного отсутствия Петровской М.В. ее функции выполняет Шмакова А.О.- специалист по субсидированию жилья г. Узда, ул. Школьная д.6 тел. 68922)

ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

Гулякевич О.В. (специалист по кадрам), г. Узда, ул. Школьная д.6, тел.68672), график приема:

понедельник – пятница - 8-00 – 13-00, 14-00 – 17-00,

перерыв на обед – 13-00 – 14-00, выходной – суббота, воскресенье

В случае временного отсутствия Гулякевич О.В. ее функции выполняет Павловская С.С. (секретарь, приемная тел.68595)

Дубовик Лилия Николаевна бухгалтер, бухгалтерия тел. 68692 график приема:

понедельник – пятница - 8-00 – 13-00, 14-00 – 17-00,

перерыв на обед – 13-00 – 14-00, выходной – суббота, воскресенье

В случае временного отсутствия Дубовик Л.Н. ее функции выполняет бухгалтер Трухан С.Ю. тел.68692

- 2.1 Выдача выписки (копии из трудовой книжки)

- 2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы

2.4 Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)

2.5 Назначения пособия по беременности и родам

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка

2.7 Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двух и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости

2.8 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

2.9 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

2.12 Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей.

2.13 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет

2.14 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни и (или) нахождения в стационарных условиях в организации здравоохранения матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком

2.16 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации

2.18 Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты

- 2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия

- 2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере

- 2.24 Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием

2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

- 2.29 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

-2.35 Выплата пособия на погребение

- 18.7 Выдача справки о наличии или отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопросов о выходе из гражданства Республики Беларусь

- 18.13 Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц

- 2.37-1 предоставление участков для захоронения

ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

Кушнер Татьяна Сергеевна –начальник ПТО РУП «Узденское ЖКХ», г. Узда, ул. Школьная д.6 (тел.68275),

график приема:

понедельник - пятница 8-00 – 13-00, 14-00 – 17-00,

перерыв на обед 13-00 – 14-00, выходной – суббота,

В случае временного отсутствия Кушнер Т.С.ее функции выполняет Емельянчик В.В.(инженер-строитель), тел. 68275.

- 10.9 Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации

- 10.12 Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации

- 17.7 выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак и кошек.

Благоустройство

16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира

Рабцевич Таисия Ивановна ведущий специалист) РУП «Узденское ЖКХ» (г.Узда, пер К.Маркса д.10, тел.53-776)

график приема:

понедельник – пятница: 8-00 – 13-00, 14-00 – 17-00,

по адресу г. Узда, пер. К.Маркса,10

перерыв на обед 13-00 – 14-00, выходной – суббота,

В случае временного отсутствия. ее функции выполняет Коршун Е.Н. мастер благоустройства РУП «Узденское ЖКХ», г.Узда, пер. К. Маркса д.10 тел. 53-776

17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек

Кушнер Татьяна Сергеевна –начальник ПТО РУП «Узденское ЖКХ», г. Узда, ул. Школьная д.6 (тел.68275),

график приема:

понедельник - пятница 8-00 – 13-00, 14-00 – 17-00,
перерыв на обед 13-00 – 14-00, выходной – суббота,

В случае временного отсутствия Кушнер Т.С.ее функции выполняет Емельянчик В.В.(инженер-строитель), тел. 68275.

18.7. Выдача справки о наличии или отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь

Дубовик Лилия Николаевна бухгалтер, бухгалтерия тел. 68692

график приема:

понедельник – пятница - 8-00 – 13-00, 14-00 – 17-00,
перерыв на обед – 13-00 – 14-00, выходной – суббота, воскресенье

В случае временного отсутствия Дубовик Л.Н. ее функции выполняет бухгалтер Трухан С.Ю. тел.68692

18.13 Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц

Дубовик Лилия Николаевна бухгалтер, бухгалтерия тел. 68692

график приема:

понедельник – пятница - 8-00 – 13-00, 14-00 – 17-00,
перерыв на обед – 13-00 – 14-00, выходной – суббота, воскресенье

В случае временного отсутствия Дубовик Л.Н. ее функции выполняет бухгалтер Трухан С.Ю. тел.68692

Тел. «горячей линии»:
53-776

Подробный перечень по административным процедурам находится в службе «ОДНО ОКНО» и ведущего специалиста Рабцевич Т.И.