

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей.

Процедуры осуществляет РУП «Узденское ЖКХ

Адрес: г. Узда, ул. Школьная д.6, каб.5

Время работы: понедельник-пятница с 8-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00

суб-вс-выходной

Тел.8(01718) 69-692

Работники: бухгалтер Дубовик Л. Н. бухгалтер Трухан С.Ю.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);
- домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме;
- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, - для неполных семей;
- копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;
- справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения;
- справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка;
- сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения;
- удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- справка об удержании алиментов и их размере;
- справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;
- удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы;
- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость.

Документы и (или) сведения, запрашиваемые у государственных органов и иных организаций, к компетенции которых относится их представление:

- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;
- сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации.

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

-10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры - бесплатно.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры

– по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста.