

16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира

Процедуры осуществляет РУП «Узденское ЖКХ

Адрес: г Узда, пер. К.Маркса д.10. каб.1

Время работы: понедельник-пятница с 8-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00

суб-вс- выходной

Тел.8(01718).53-776

Работники: ведущий специалист Рабцевич Т. И., мастер Коршун Е.Н.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление.

Документы и (или) сведения, запрашиваемые у государственных органов и иных организаций, к компетенции которых относится их представление:

- заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, выдаваемое уполномоченной местным исполнительным и распорядительным органом организацией в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности либо структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа в этой области;

- заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях автомобильных дорог), выдаваемое организацией государственного дорожного хозяйства, являющейся лицом в области озеленения;

- заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях железных дорог), выдаваемое организацией железнодорожного транспорта общего пользования, являющейся лицом в области озеленения;

- заключение о подтверждении ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников, выдаваемое лицом в области озеленения, уполномоченным местным исполнительным и распорядительным органом.

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

- 1 месяц со дня подачи заявления.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры

- 1 год.