

## **ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

### **18.1. Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на территорию Республики Беларусь, в том числе в целях транзита, и вывоз из Республики Беларусь оружия и боеприпасов**

#### **Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры**

- МВД, ГУВД Минского горисполкома, УВД

#### **Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**

- заявление;
- копия документа служащего основанием для получения разрешения;
- разрешение органа внутренних дел на приобретение оружия и боеприпасов (для юридических лиц - поставщиков оружия и боеприпасов);
- составленный в трех экземплярах список с указанием модели, номера, калибра, количества перевозимого оружия и боеприпасов;
- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;

#### **Срок осуществления административной процедуры**

- 20 дней Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры
- 6 месяцев

#### **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

- бесплатно

### **18.3. Выдача разрешения на приобретение оружия и боеприпасов**

#### **Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры**

МВД, ГУВД Минского горисполкома, УВД, управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации), отделы внутренних дел на транспорте

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры

- заявление;
- документы, удостоверяющие личность заявителя;
- документ, подтверждающий внесение платы

#### **Срок осуществления административной процедуры**

- 1 месяц

#### **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры**

- 6 месяцев

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

- 5 базовых величин - для юридических лиц - поставщиков, юридических лиц, основанных на государственной собственности и занимающихся исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением, ремонтом оружия, боеприпасов и их составных частей;
- 1 базовая величина - для спортивных организаций и учреждений образования, организаций, ведущих охотничье хозяйство

**18.4. Продление срока действия разрешения на приобретение оружия и боеприпасов**

Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры

- МВД, ГУВД Минского горисполкома, УВД, управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации), отделы внутренних дел на транспорте

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**

- заявление;
- разрешение на приобретение оружия и боеприпасов;
- документ, подтверждающий внесение платы

**Срок осуществления административной процедуры**

- 1 месяц

**Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры**

- 6 месяцев

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

- 2 базовые величины - для юридических лиц - поставщиков, юридических лиц основанных на государственной собственности и занимающихся исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением, ремонтом оружия, боеприпасов и их составных частей;
- 0,5 базовой величины - для спортивных организаций и учреждений образования, организаций, ведущих охотничье хозяйство

**18.5. Выдача заключения (разрешительного документа) на временный ввоз и временный вывоз охотничьего и метательного оружия и боеприпасов к нему иностранными гражданами для участия в охоте**

**Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры**

- МВД, ГУВД Минского горисполкома, УВД

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**

- заявление;
- копия договора между турагентом и пользователем охотничьих угодий, если они не являются одним и тем же лицом;
- копия договора оказания туристических услуг на проведение охотничьего тура с участием иностранного гражданина;
- копия разрешения на хранение и ношение охотничьего оружия, выданного в государстве обычного места жительства иностранного гражданина;
- составленный в трех экземплярах список иностранных граждан с указанием их гражданства, страны проживания, а также модели, номера, калибра охотничьего оружия и количества боеприпасов к нему;
- документ, подтверждающий внесение платы

**Срок осуществления административной процедуры**

- 10 рабочих дней

**Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры**

- на срок, установленный договором оказания туристических услуг на проведение охотничьего тура, но не более чем на один месяц

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

- 2 базовые величины за каждую единицу охотничьего огнестрельного и пневматического оружия

**18.6. Выдача разрешения на получение в аренду отдельных типов и моделей боевого оружия и боеприпасов**

**Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры**

- МВД

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**

- ходатайство;
- заявка

**Срок осуществления административной процедуры**

- 1 месяц

**Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры**

- 6 месяцев

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

- бесплатно

### **18.7. Выдача разрешения на хранение служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему**

#### **Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры**

- управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации)

#### **Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**

- заявление;
- документ, подтверждающий внесение платы

#### **Срок осуществления административной процедуры**

- 10 дней

#### **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры**

- 3 года

#### **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

- 6 базовых величин

### **18.8. Продление срока действия разрешения на хранение служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему**

#### **Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры**

- управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации)

#### **Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**

- заявление;
- разрешение на хранение служебного и гражданского оружия;
- документ, подтверждающий внесение платы

#### **Срок осуществления административной процедуры**

- 1 месяц

#### **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры**

- 3 года

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

- 3 базовые величины

**18.9. Выдача разрешения на хранение и использование боевого оружия**

**Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры**

- управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации)

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**

- заявление

**Срок осуществления административной процедуры**

- 10 дней

**Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры**

- 3 года

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

- бесплатно

**18.10. Выдача разрешения на хранение и ношение оружия работником юридического лица с особыми уставными задачами**

**Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры**

- управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации)

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**

- ходатайство;
- выписка из приказа о назначении работника;
- копия трудовой книжки работника;
- фотография работника размером 30 x 40 мм;
- медицинская справка о состоянии здоровья;

**Срок осуществления административной процедуры**

- 10 дней

**Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры**

- 3 года

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

- бесплатно

**18.11. Выдача разрешения на хранение оружия и боеприпасов на период проведения выставки или аукциона**

**Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры**

- ГУВД Минского горисполкома, УВД, управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации)

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**

- заявление;
- план экспонирования и схема размещения экспозиций

**Срок осуществления административной процедуры**

- 10 дней

**Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры**

- на срок проведения выставки или аукциона

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

- бесплатно

**18.12. Выдача разрешения на транспортировку и перевозку оружия и боеприпасов**

**Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры**

- ГУВД Минского горисполкома, УВД, управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации)

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**

- заявление

**Срок осуществления административной процедуры**

- 10 дней

**Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры**

- 6 месяцев

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

- бесплатно

**18.13. Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров, стрельбищ, стрелково-охотничьих стендов, оружейно-ремонтных мастерских, магазинов по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему**

**Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры**

- ГУВД Минского горисполкома, УВД, управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации), отделы внутренних дел на транспорте

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**

- заявление;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- договор об аренде помещения оружейно-ремонтной мастерской, магазина по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему либо документы, подтверждающие право собственности на данные помещения;
- план стрелкового тира, стрельбища, стрелково-охотничьего стенда, помещений оружейно-ремонтной мастерской, магазина по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему;
- копия договора об оборудовании помещения оружейно-ремонтной мастерской, магазина по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему техническими средствами охраны с территориальным подразделением Департамента охраны МВД по месту нахождения помещения;
- инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме стрелкового тира, стрельбища, стрелково-охотничьего стенда;
- список сотрудников, ответственных за функционирование стрелкового тира, стрельбища, стрелково-охотничьего стенда, оружейно-ремонтной мастерской, магазина по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему

**Срок осуществления административной процедуры**

- 1 месяц

**Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры**

- 5 лет

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

- бесплатно

**18.14. Продление срока действия разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров, стрельбищ, стрелково-охотничьих стендов, оружейно-ремонтных мастерских, магазинов по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему**

**Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры**

- ГУВД Минского горисполкома, УВД, управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации), отделы внутренних дел на транспорте

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**

- заявление

**Срок осуществления административной процедуры**

- 15 дней, а в случае направления запросов в другие органы - 1 месяц

**Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры**

- 5 лет

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

- бесплатно

**18.15. Выдача разрешения на открытие и функционирование штемпельно-граверных мастерских**

**Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры**

- ГУВД Минского горисполкома, УВД

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**

- заявление;
- копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- план помещения мастерской;
- список сотрудников, ответственных за функционирование мастерской;
- список штемпельно-граверного оборудования

**Срок осуществления административной процедуры**

- 15 дней, а в случае направления запросов в другие органы - 1 месяц

**Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры**

- 5 лет

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

- бесплатно

**18.16. Продление срока действия разрешения на открытие и функционирование штемпельно-граверных мастерских**

**Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры**

- ГУВД Минского горисполкома, УВД

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**

- заявление

**Срок осуществления административной процедуры**

- 15 дней, а в случае направления запросов в другие органы - 1 месяц

**Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры**

- 5 лет

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

- бесплатно